

Peran Akuntansi Manajemen Dalam Efisiensi Dan Transparansi Pengelolaan Upah Di PT Benih Citra Asia Jember

Natasya Dea Amanda¹, Nur Imalatul Amelia², Putri Kamilatul Rohmi³

Akuntansi Syari'ah, Universitas Islam Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

tasyaaa245@email.com, malaamelia163@gmail.com, putrikamila14992@gmail.com

Abstrak

Integrasi akuntansi manajemen pada sistem pengupahan PT Benih Citra Asia Jember sangat penting untuk meningkatkan efektivitas dan keterbukaan administrasi keuangan bisnis. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menunjukkan dengan tepat permasalahan pada struktur upah saat ini dan menunjukkan seberapa baik teknologi berbasis akuntansi manajemen berfungsi sebagai solusinya. Untuk mengumpulkan informasi terkait mengenai sistem pengupahan lapisan tanah di perusahaan, digunakan teknik-teknik seperti dokumentasi, wawancara, dan observasi. Temuan studi ini menunjukkan kelemahan sistem pengupahan manual yang lama, termasuk ambiguitas dalam proses pengupahan, keterlambatan pembayaran gaji, dan kesalahan pencatatan. Penerapan sistem berbasis teknologi telah terbukti meningkatkan kebahagiaan karyawan, efektivitas administrasi, transparansi manajemen kompensasi, dan akurasi pencatatan. Studi ini menyoroti pentingnya mengintegrasikan teknologi ke dalam sistem pembayaran dan perlunya penilaian berkelanjutan untuk menjamin kemanjuran sistem tersebut dalam jangka panjang.

Kata Kunci: Akuntansi Manajemen, Efisiensi Pengupahan, Transparansi Keuangan, Teknologi Akuntansi, Kepuasan Karyawan.

PENDAHULUAN

Dengan memberikan informasi yang tepat dan relevan kepada manajer bisnis dan eksekutif, akuntansi manajemen memainkan peran penting dalam mengawasi keuangan organisasi. Manajemen dapat membuat pilihan strategis yang lebih tepat tentang investasi, pengeluaran, dan pertumbuhan bisnis jika mereka memiliki akses ke data yang benar. Selain itu, akuntansi manajemen membantu dalam pembuatan rencana keuangan yang baik, menjamin bahwa aset organisasi didistribusikan seefisien mungkin untuk memenuhi tujuan jangka pendek dan jangka panjang. Menyediakan laporan keuangan yang dapat dipercaya untuk membantu pengambilan keputusan adalah salah satu tujuan utama akuntansi manajemen. Dengan pemanfaatan data tersebut, manajemen dapat membuat kebijakan yang sesuai untuk pengelolaan anggaran, pengembangan strategi perusahaan, dan peningkatan efektivitas operasional. Bisnis dapat menurunkan risiko keuangan dan meningkatkan profitabilitas dengan menggunakan strategi berbasis data untuk membuat keputusan yang lebih terfokus dan dapat diukur.

Akuntansi manajemen berkontribusi terhadap perencanaan dan penganggaran dengan menciptakan anggaran yang menggabungkan perkiraan biaya dan pendapatan, sehingga memungkinkan bisnis mengalokasikan sumber daya secara lebih efektif. Selain itu, akuntansi manajemen membantu pengendalian biaya melalui pengawasan dan penerapan strategi pemotongan biaya yang efisien. Komponen penting lainnya yang didukung oleh akuntansi manajemen adalah evaluasi kinerja, yang memungkinkan bisnis mengevaluasi efektivitas suatu divisi, proyek, atau produk untuk mengidentifikasi area yang memerlukan pengembangan atau perbaikan.

Sebuah perusahaan agrobisnis bernama PT Benih Citra Asia Jember berdedikasi untuk memproduksi dan mendistribusikan benih pertanian berkualitas tinggi. Bisnis dengan jumlah tenaga kerja yang cukup besar harus memastikan sistem manajemen gaji berfungsi secara efektif dan terbuka untuk meningkatkan kelangsungan perusahaan dan kesejahteraan karyawan. Dalam upaya meningkatkan efektivitas sistem pengupahan, PT Benih Citra Asia Jember dijadikan sebagai objek pengabdian melalui penerapan akuntansi manajemen yang bertujuan untuk menciptakan sistem penggajian yang lebih efisien dan transparan. Langkah strategis yang dilakukan meliputi evaluasi sistem pengupahan yang berlaku dengan meninjau kebijakan penggajian saat ini guna mengidentifikasi kendala serta menemukan solusi yang lebih optimal. Selanjutnya, penerapan sistem akuntansi manajemen melalui implementasi teknologi pencatatan. Selain itu, pelatihan dan pendampingan bagi manajemen serta tim keuangan dilakukan untuk meningkatkan pemahaman mengenai pentingnya akuntansi manajemen dalam sistem pengupahan sehingga efektivitas pengelolaan keuangan perusahaan dapat semakin optimal.

METODE

Tahapan Penelitian

Pengabdian yang dilakukan oleh penulis di PT. Benih Citra Asia Jember menggunakan pendekatan metode *service learning*. *Service Learning* adalah salah satu metode pembelajaran yang memberikan penekanan pada aspek praktis dengan mengacu pada konsep *Experiential Learning* yaitu penerapan pengetahuan perkuliahan dan proses interaksi mahasiswa ditengah-tengah masyarakat atau komunitas dan menjadi solusi terhadap persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat atau komunitas, sehingga mampu menerapkan secara nyata peran mahasiswa dan kampus dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Ada beberapa tahapan yang di gunakan oleh tim pengabdian dalam menyiapkan informasi mengenai gaji pegawai yang ada di PT. Benih Citra Asia Jember :

1. Observasi

Salah satu metode pengumpulan data adalah observasi, yaitu melakukan observasi langsung. Tim pengabdian dapat memperoleh pengetahuan langsung tentang peristiwa melalui analisis observasi. Tim pengabdian akan berpartisipasi aktif dalam kajian sistem informasi akuntansi berbasis *flowchart* pada siklus penggajian karyawan dengan menggunakan observasi partisipan.

2. Wawancara

Teknik pengumpulan data yang paling populer adalah melakukan wawancara. Untuk mendapatkan informasi mengenai penggunaan sistem informasi akuntansi penggajian karyawan kontrak dan harian, tim pengabdian melakukan wawancara diawali dengan penyusunan instrumen penelitian berupa pertanyaan langsung kepada informan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan suatu metode pengumpulan data melalui analisis terhadap catatan-catatan yang sudah ada sebelumnya, baik tertulis, visual, dan sebagainya. Data karyawan, catatan kehadiran karyawan, bukti transfer, dan dokumen lain yang diperlukan untuk meningkatkan kredibilitas laporan dianalisis sebagai bagian dari strategi pengumpulan ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil pengabdian yang telah dilakukan di PT Benih Citra Asia Jember, ditemukan bahwa penerapan akuntansi manajemen dalam sistem pengupahan berkontribusi secara signifikan terhadap efisiensi dan transparansi pengelolaan keuangan perusahaan. Observasi yang dilakukan mengungkapkan adanya beberapa kendala dalam sistem pengupahan yang sebelumnya digunakan, termasuk ketidaksesuaian pencatatan keuangan, kurangnya pemanfaatan teknologi dalam proses penggajian, serta minimnya pemahaman karyawan dan manajemen mengenai prinsip akuntansi manajemen yang baik.

Akuntansi Manajemen

Bidang akuntansi yang dikenal sebagai akuntansi manajemen berkaitan dengan memberikan manajemen data yang mereka butuhkan untuk menjalankan bisnis atau organisasi dan membantu dalam penyelesaian masalah tertentu yang mungkin dihadapi bisnis. Karena itu, manajemen tertarik pada data akuntansi untuk mengevaluasi efektivitas dan penilaian operasi organisasi. Akuntansi manajemen dibuat untuk memastikan bahwa manajemen memiliki akses ke informasi yang lengkap karena akuntansi keuangan terbatas dalam penggunaan informasi, termasuk penggunaan data historis dan laporan yang tidak lengkap.

Manajemen dapat dipahami sebagai upaya untuk memaksimalkan penggunaan sumber daya perusahaan dalam rangka mencapai tujuan bisnis yang telah ditetapkan. Manajemen dalam suatu perusahaan lebih mengacu pada kegiatan dan proses pengelolaan sumber daya yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian yang dilakukan oleh manajer perusahaan. Proses ini berkaitan dengan upaya untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan, seperti meningkatkan pangsa pasar, meningkatkan kinerja keuangan, atau meningkatkan efisiensi kegiatan operasional.

Fungsi manajemen dalam perusahaan meliputi:

1. Fungsi Perencanaan

Perencanaan, yang merupakan fungsi manajemen yang harus dilakukan pada awal operasional perusahaan sehingga terdapat pedoman atau garis besar kegiatan yang harus dilakukan, meliputi perencanaan tujuan bisnis, strategi, dan taktik untuk mencapai tujuan tersebut.

2. Fungsi Pengorganisasian

Untuk mencapai tujuan perusahaan, tugas manajemen selanjutnya adalah mengatur sumber daya perusahaan, termasuk orang, uang, waktu, dan aset lainnya.

3. Fungsi Pengarahan

Untuk mencapai tujuan perusahaan, manajemen harus mengalokasikan sumber daya organisasi. Pengusaha harus berusaha untuk menginspirasi anggota staf, membangun kerangka kerja organisasi, dan menumbuhkan budaya tempat kerja yang positif.

4. Fungsi Pengendalian

Untuk mencapai tujuan perusahaan, manajemen harus memastikan bahwa sumber daya perusahaan digunakan secara efektif dan efisien. Peran ini termasuk melacak kinerja, mengevaluasi pencapaian target, dan mengambil tindakan perbaikan bila perlu.

Penerapan Akuntansi Manajemen dalam Pengelolaan Upah PT Benih Citra Asia

Peran akuntansi secara umum, dan akuntansi manajemen secara khusus, sangat vital dalam menyediakan informasi bagi masyarakat, terutama bagi para pengambil keputusan, manajer, dan profesional. Akuntansi manajemen juga berfungsi sebagai mediator dalam mengatasi konflik internal dalam organisasi. Dalam hal ini, akuntansi manajemen membantu proses pengambilan keputusan dengan memastikan bahwa sumber daya ekonomi atau aset perusahaan dapat dialokasikan dan dimanfaatkan secara lebih efektif serta efisien. Selain itu, akuntansi manajemen bertanggung jawab dalam memberikan informasi mengenai potensi dampak disfungsi yang dapat muncul akibat konflik di dalam organisasi, sehingga manajemen dapat mengambil langkah strategis untuk mengatasinya.

Akuntansi manajemen memiliki peran strategis dalam mengelola sistem pengupahan di PT Benih Citra Asia. Melalui penerapan sistem pencatatan berbasis teknologi, perusahaan dapat meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pembayaran gaji. Dengan adanya sistem pencatatan yang terstruktur, manajemen dapat memantau efektivitas biaya tenaga kerja dan mengidentifikasi peluang penghematan.

Selain itu, akuntansi manajemen juga membantu dalam proses evaluasi sistem pengupahan yang ada dengan meninjau kebijakan penggajian yang berlaku. Hal ini bertujuan untuk mengatasi kendala sistem upah serta menemukan solusi yang lebih optimal, sehingga efisiensi dan kesejahteraan karyawan dapat meningkat.

Unsur – Unsur Pembentukan Upah pada PT Benih Citra Asia Jember

1. Gaji Pokok : Upah dasar yang diberikan sesuai dengan jabatan dan tingkat keterampilan pekerja
2. Tunjangan : Meliputi tunjangan makan, tunjangan transportasi, tunjangan Keselamatan kerja, dan tunjangan Kesehatan.
3. Lembur : Kompensasi tambahan bagi karyawan yang bekerja di luar jam kerja reguler.
4. Bonus dan Insentif : Diberikan berdasarkan kinerja karyawan dan pencapaian target perusahaan

Dokumen – Dokumen yang digunakan dalam Pembentukan Upah Pegawai PT Benih Citra Asia

1. Data Karyawan : Berisi informasi identitas, jabatan, serta status kepegawaian.
2. Catatan Kehadiran : Digunakan untuk menentukan absensi dan kehadiran karyawan sebagai dasar perhitungan gaji.
3. Slip Gaji : Dokumen resmi yang diberikan kepada karyawan sebagai bukti pembayaran upah.
4. Bukti Transfer Gaji : Sebagai bukti transaksi pembayaran gaji melalui sistem perbankan.
5. Rekap Lemburan : Catatan waktu kerja lembur yang digunakan untuk perhitungan insentif tambahan.

Fungsi yang Terkait dalam Prosedur Pengelolaan Upah Pegawai PT Benih Citra Asia

1. Bagian Keuangan : Bertanggung jawab dalam perhitungan dan pembayaran gaji.
2. Bagian SDM (Sumber daya Manusia) : Mengelola data karyawan, kehadiran, serta kebijakan pengupahan.
3. Manajemen Puncak : Menetapkan Kebijakan pengupahan serta melakukan evaluasi sistem upah yang berlaku.
4. Audit Internal : Memastikan bahwa pengelolaan gaji dilakukan secara transparan dan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Proses Pengelolaan Upah PT Benih Citra Asia Jember

Prosedur pengelolaan upah yang diterapkan oleh PT Benih Citra Asia mencakup beberapa tahapan, yaitu :

1. Pengumpulan Data : Data karyawan, absensi, dan lembur dikumpulkan dan diverifikasi oleh bagian SDM.
2. Perhitungan Gaji : Bagian keuangan menghitung gaji berdasarkan gaji pokok, tunjangan, dan lemburan.
3. Pembuatan Slip Gaji : Setelah perhitungan selesai, slip gaji disusun dan diverifikasi.
4. Transfer Gaji : Pembayaran dilakukan melalui rekening bank masing-masing karyawan.
5. Pembuatan Laporan : Laporan penggajian disusun untuk keperluan evaluasi dan audit internal.

Akuntansi Manajemen pada Pengelolaan Upah PT Benih Citra Asia

Penerapan akuntansi manajemen pada pengelolaan upah dilakukan melalui:

1. Penyusunan anggaran penggajian yang memungkinkan perusahaan mengalokasikan sumber daya secara efisien.
2. Penerapan sistem informasi akuntansi untuk meningkatkan kecepatan dan akurasi pencatatan gaji.
3. Analisis keuangan yang transparan, sehingga manajemen dapat mengambil keputusan berdasarkan data yang akurat.

4. Pelaporan keuangan yang transparan, sehingga manajemen dapat mengambil keputusan berdasarkan data yang akurat.

Kesesuaian Komponen Akuntansi Manajemen dalam Pengelolaan Upah Pegawai PT Benih Citra Asia Jember

Sistem pengelolaan upah di PT Benih Citra Asia Telah menerapkan komponen akuntansi manajemen dengan baik, yang mencakup:

1. Perencanaan biaya tenaga kerja, untuk memastikan alokasi dana yang sesuai dengan anggaran perusahaan.
2. Pengendalian biaya, melalui pengawasan dan evaluasi berkala terhadap sistem pengupahan.
3. Pelaporan keuangan, yang akurat untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pembayaran gaji.

Evaluasi kinerja keuangan, guna menilai efektivitas sistem pengupahan serta dampaknya terhadap profitabilitas perusahaan.

KESIMPULAN

Di PT Benih Citra Asia Jember, penggunaan akuntansi manajemen dalam manajemen gaji memainkan peran penting dalam meningkatkan efektivitas dan keterbukaan sistem penggajian. Bisnis dapat memastikan bahwa semua komponen gaji upah pokok, tunjangan, dan pemotongan dihitung lebih tepat dengan menerapkan sistem pencatatan berbasis teknologi. Selain mempercepat prosedur penggajian, hal ini menurunkan kemungkinan kesalahan manusia dalam perhitungan, memastikan bahwa pekerja mendapatkan kompensasi sesuai dengan hak hukum mereka. Selain itu, bisnis dapat memiliki catatan komprehensif dari setiap transaksi penggajian berkat penggunaan teknologi dalam akuntansi manajemen. Kepercayaan karyawan terhadap sistem pembayaran yang sudah mapan didukung oleh transparansi ini. PT Benih Citra Asia Jember dapat menjamin kepatuhan terhadap undang-undang ketenagakerjaan dan meningkatkan manajemen keuangan jangka panjang organisasi dengan metode yang lebih tepat dan dapat diandalkan.

Kehadiran beberapa dokumen pendukung dan partisipasi departemen terkait sangat penting dalam menjamin bahwa prosedur upah di PT Benih Citra Asia Jember beroperasi sesuai dengan aturan dan pedoman bisnis. Slip gaji, daftar kehadiran, dan log lembur adalah contoh dokumen yang menunjukkan keterbukaan sistem penggajian dan membantu bisnis melakukan audit internal dengan lebih sukses. Selain itu, partisipasi beberapa departemen, termasuk operasional, keuangan, dan sumber daya manusia, menjamin bahwa semua detail terkait upah telah menjalani verifikasi menyeluruh sebelum pembayaran. Dari pengumpulan data hingga pelaporan keuangan, proses yang diikuti sejalan dengan dasar-dasar akuntansi manajemen yang baik, yang menempatkan nilai tinggi pada presisi, efektivitas, dan kepatuhan terhadap peraturan. Bisnis dapat mencegah kesalahan dalam pembayaran gaji, meningkatkan kepercayaan diri karyawan, dan menjaga stabilitas keuangan jangka panjang dengan sistem yang terstruktur dan tercatat dengan baik.

Secara keseluruhan, sistem pengelolaan upah di PT Benih Citra Asia telah selaras dengan prinsip akuntansi manajemen, yang tidak hanya memastikan kesejahteraan karyawan tetapi juga mendukung keberlanjutan bisnis melalui pengelolaan keuangan yang lebih efisien.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan Terima kasih penulis sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi selama kegiatan PPL dilaksanakan. Khususnya terimakasih Kepada:

1. Prof. Dr. H. Hefni S.Ag, M.M sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
2. Dr. H. Ubaidillah M.Ag sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam beserta seluruh staf akademik.
3. Ibu Dr. Nur Ika Mauliyah M.Ak. sebagai Koordinator Program Studi Akuntansi Syariah
4. Putri Kamilatul Rohmi, S.E.Sy., M.E. sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama masa pelaksanaan pengabdian.
5. Bapak Ir. H. Slamet Sulistiyono S.P., M.Tr.P., IPM., ASEAN Eng. sebagai pimpinan PT. Benih Citra Asia di Jember.
6. Bapak Hermansyah S.E. sebagai dosen pamong yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama kegiatan pengabdian.
7. Seluruh pegawai/karyawan PT Benih Citra Asia di Jember yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama kegiatan PPL berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim & Bambang Supomo. (2021). Akuntansi Manajemen, Edisi 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Ardiansyah, R., & Wijayanti, A. (2022). "Peran Akuntansi Manajemen dalam Efisiensi Pengelolaan Upah Pegawai pada Perusahaan Manufaktur." *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, 17(2), 45-60.
- Kamaroellah, A. (2020). Akuntansi Manajemen Pendidikan. Surabaya: CV Jakad Media Publishing.
- Kholmi, M. (2020). Akuntansi Manajemen. Malang: Penerbit Universitas Muhammadiyah Malang.
- Krismiaji & Aryani, Y. A. (2022). Akuntansi Manajemen. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Lestari, W., & Hidayat, M. (2022). "Transparansi dan Akuntabilitas dalam Sistem Penggajian: Implikasi terhadap Kinerja Karyawan." *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 10(1), 33-47.
- Purwanti, A. (2023). Akuntansi Manajemen. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.
- Putri, A., & Nugroho, T. (2023). "Pengaruh Sistem Pengupahan terhadap Kepuasan Kerja Karyawan di Perusahaan Manufaktur." *Jurnal Manajemen Bisnis*, 5(1), 78-89.
- Santoso, B. (2021). "Penerapan Teknologi dalam Sistem Informasi Akuntansi: Studi Kasus pada Perusahaan Agribisnis." *Jurnal Teknologi dan Manajemen*, 8(3), 112-124.
- Siregar, R. (2020). "Penerapan Akuntansi Manajemen dalam Meningkatkan Efisiensi Biaya Operasional Perusahaan." *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, 7(2), 45-56.
- Supriyono. (2020). Akuntansi Manajemen: Pengukuran dan Pengambilan Keputusan. Yogyakarta: BPFE.
- Wibowo, A. (2021). Manajemen Keuangan dan Akuntansi: Strategi Pengelolaan Gaji dan Insentif Pegawai. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.