



Efisiensi Administratif Sebagai Kunci Produktivitas Di PT. Karya Tantri Abadi

Dicka Rizki Hermansyah^{1*}, Agung Parmono²

¹Program Studi Akuntansi Syariah, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

^{1*}dicka0123@email.com, ² agungparmono@yahoo.com

Abstrak

Studi ini berfokus pada efisiensi manajemen sebagai penentu utama untuk meningkatkan produktivitas di PT. Karya Tantri Abadi. Efisiensi manajemen memainkan peran penting dalam mempercepat proses kerja, mengurangi biaya operasional dan memaksimalkan akurasi pengambilan keputusan. Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk menganalisis bagaimana digitalisasi memaksimalkan sistem manajemen, dan penggunaan teknologi informasi dapat meningkatkan efektivitas dan kinerja operasional karyawan. Metode penelitian yang digunakan secara kualitatif dilakukan dalam studi kasus dan wawancara dengan manajer perusahaan dan staf administrasi. Penelitian menunjukkan bahwa mengurangi waktu pemrosesan dokumen hingga 40% dapat meningkatkan efisiensi kerja sebesar 30%, karena penggunaan sistem manajemen dokumen elektronik dan digitalisasi kegiatan manajemen seperti otomatisasi alur kerja. Selain itu, penerapan teknologi informasi yang lebih baik dalam manajemen telah meningkatkan akurasi entri data dan mempercepat komunikasi antar departemen. Oleh karena itu, penelitian ini mencerminkan pentingnya menggunakan lembaga manajemen yang lebih efisien untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Studi ini memberikan rekomendasi dari perusahaan lain mengenai penggunaan digitalisasi dan sistem manajemen yang efisien.

Kata Kunci: Efisiensi Administratif, Produktivitas, Digitalisasi, Teknologi Informasi, Otomatisasi

PENDAHULUAN

Dalam era digitalisasi dan kemajuan dalam teknologi informasi, efisiensi manajemen adalah salah satu faktor yang paling berpengaruh untuk produktivitas perusahaan. Manajemen yang tidak efisien mengarah pada konsumsi waktu, pencatatan kesalahan, dan keterlambatan dalam pengambilan keputusan, yang pada gilirannya mempengaruhi kinerja keseluruhan perusahaan. PT. Karya Tantri Abadi adalah salah satu perusahaan yang menghadapi banyak tantangan dalam manajemen manajemen, termasuk birokrasi yang kompleks, proses manual panjang, otomatisasi terbatas dalam data dan manajemen dokumen.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menyelidiki bagaimana efektivitas manajemen dapat menjadi salah satu penentu peningkatan produktivitas di PT. Karya Tantri Abadi. Dalam beberapa tahun terakhir, ada sejumlah besar penelitian yang secara langsung berkontribusi secara operasional dan strategis untuk kinerja organisasi (Alamsyah, 2021; Dewi & Prasetyo, 2023). Komputersasi manajemen dan penggunaan sistem informasi manajemen adalah strategi yang semakin banyak digunakan organisasi untuk mengatasi hambatan administratif dan meningkatkan efisiensi kerja. Namun demikian, kesenjangan dalam penggunaan strategi yang tepat tidak terpenuhi, terutama di perusahaan menengah, bahkan banyak penelitian telah berbicara tentang efektivitas manajemen dan dampaknya pada produktivitas organisasi. Oleh karena itu, penelitian ini berupaya membahas kesenjangan ini dengan mengatasi pendekatan yang dapat digunakan secara efektif dalam bisnis ini. Dengan memahami masalah dan potensi implementasi efek manajemen, penelitian ini diharapkan dapat memberikan tugas-tugas manajemen kepada bisnis dan untuk meningkatkan produktivitas bagi karyawan umum. Disarankan bagi Penulis untuk menggunakan struktur artikel berikut: **PENDAHULUAN – METODOLOGI PENELITIAN – HASIL DAN PEMBAHASAN – KESIMPULAN**. Maksimal artikel berisi

METODE

Tahapan Penelitian

Penelitian ini dilakukan dalam beberapa tahap utama dalam memastikan pendekatan sistematis dalam mengkaji efisiensi administratif di PT. Karya Tantri Abadi:

1. Studi Pendahuluan
Tahap pertama melibatkan pembacaan literatur terkait efisiensi administratif dan dampaknya terhadap produktivitas. Selain itu, diamati proses administratif perusahaan untuk melihat masalah utama yang mungkin harus ditangani.
2. Pengumpulan Data

Data dikumpulkan melalui wawancara semi-terstruktur dengan manager administrasi, kepala departemen, dan pekerja aktif terlibat dalam pengelolaan administratif. Selain itu, ada analisis dokumen intern perusahaan, yaitu laporan efisiensi kerja, kebijakan internal, serta data produktivitas.

3. Analisis Data

Data yang dikumpulkan dianalisis menurut approach tematik, yaitu hasil wawancara dan dokumen dikelompokkan berdasarkan tema utama yang muncul, seperti hambatan birokrasi, efektifitas penggunaan teknologi, serta implikasi efisiensi administratif terhadap produktivitas pekerja.

4. Evaluasi dan Validasi Temuan

Temuan hasil analisis diperiksa melalui diskusi dengan pihak manajemen perusahaan agar dapat dipastikan kemungkinan salahnya data dan korelasi temuan dengan realitas dialami di perusahaan.

5. Penyusunan Rekomendasi

Dengan hasil penelitian sebagai acuan, disusunlah rekomendasi strategis untuk memperbaiki efisiensi administratif di PT. Karya Tantri Abadi melalui implementasi digitalisasi, optimasi prosedur pekerjaan, serta pelatihan pegawai dalam penggunaan sistem administrasi berbasis teknologi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini, dibahas hasil penelitian mengenai efisiensi administratif di PT. Karya Tantri Abadi berdasarkan data yang diperoleh dari wawancara, observasi, serta analisis dokumen internal perusahaan. Bagian ini juga menyajikan interpretasi dari temuan yang telah dianalisis secara tematik. Untuk memperjelas hasil penelitian, disertakan tabel, grafik, dan gambar yang mendukung.

1. Efisiensi Administratif dan Produktivitas

Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa efisiensi administratif berkontribusi signifikan terhadap peningkatan produktivitas karyawan. Sebelum penerapan digitalisasi administratif, rata-rata waktu penyelesaian dokumen mencapai 5 hari kerja. Setelah implementasi sistem manajemen berbasis teknologi, waktu pemrosesan dokumen berkurang menjadi 2 hari kerja, yang berarti terjadi peningkatan efisiensi sebesar 60%.

2. Implementasi Digitalisasi Administratif

Tabel berikut menggambarkan perbandingan sebelum dan sesudah implementasi digitalisasi administratif:

Parameter	Sebelum Implementasi	Sesudah Implementasi
Waktu Penyelesaian Dokumen	5 hari	2 hari
Tingkat Kesalahan Administrasi	15%	5%
Kepuasan Karyawan terhadap Proses Administratif	60%	85%

Dari tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa efisiensi administratif meningkat secara signifikan setelah penerapan sistem berbasis teknologi.

3. Hambatan dalam Implementasi

Meskipun implementasi digitalisasi administratif memberikan dampak positif, penelitian ini juga menemukan beberapa hambatan, seperti:

- Kurangnya keterampilan karyawan dalam mengoperasikan sistem baru.
- Resistensi terhadap perubahan akibat kebiasaan kerja lama.
- Kendala teknis dalam pengintegrasian sistem informasi antar departemen.

4. Solusi dan Rekomendasi

Untuk mengatasi hambatan tersebut, penelitian ini merekomendasikan beberapa langkah strategis:

- Menyediakan pelatihan berkala bagi karyawan agar lebih familiar dengan sistem digital.
- Menerapkan kebijakan transisi bertahap agar adaptasi terhadap sistem baru lebih mudah.
- Mengembangkan sistem yang lebih fleksibel dan mudah diintegrasikan dengan platform lain di perusahaan.

Dengan adanya rekomendasi ini, diharapkan PT. Karya Tantri Abadi dapat terus meningkatkan efisiensi administratif demi mendukung pertumbuhan produktivitas dan daya saing perusahaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Karya Tantri Abadi telah mulai mengadopsi sistem digital dalam proses administratif, yang mengurangi waktu pemrosesan dokumen sebesar 40% (Gunawan, 2024). Selain itu, peningkatan pelatihan karyawan dalam penggunaan teknologi informasi meningkatkan akurasi dan kecepatan pekerjaan administratif. Dengan mengurangi prosedur manual yang berlebihan, perusahaan dapat mengalokasikan sumber daya dengan lebih efisien. Studi ini juga mengungkap bahwa perusahaan yang menerapkan digitalisasi administratif mengalami peningkatan produktivitas sebesar 30% dalam dua tahun terakhir (Kurniawan, 2023).

Efisiensi administratif juga berpengaruh terhadap kepuasan kerja karyawan. Berdasarkan wawancara yang dilakukan, mayoritas karyawan merasa bahwa sistem administrasi yang lebih efisien mengurangi beban kerja yang tidak perlu, memungkinkan mereka untuk lebih fokus pada tugas-tugas yang lebih produktif. Hal ini

sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Herlina dan Setiawan (2020), yang menunjukkan bahwa efisiensi administratif dapat meningkatkan motivasi dan kesejahteraan karyawan.

KESIMPULAN

Efisiensi administrasi memegang peranan penting dalam meningkatkan produktivitas di PT. Karya Tantri Abadi. Digitalisasi dan optimalisasi proses administrasi terbukti mampu mengurangi birokrasi dan meningkatkan efektivitas kerja. Penelitian ini merekomendasikan agar perusahaan terus mengembangkan sistem administrasi berbasis teknologi untuk meningkatkan daya saingnya di industri. Selain itu, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia juga harus menjadi prioritas utama dalam memastikan keberlanjutan efisiensi administrasi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam penyelesaian penelitian ini. Ucapan terima kasih yang tulus disampaikan kepada PT. Karya Tantri Abadi beserta seluruh jajaran yang telah memberikan izin, dukungan, serta informasi yang sangat berharga selama proses penelitian berlangsung. Penghargaan juga diberikan kepada para staf dan pegawai di PT. Karya Tantri Abadi yang telah bersedia berbagi wawasan, pengalaman, serta memberikan data dan informasi penting terkait efektivitas pengawasan dalam pemilu. Selain itu, penulis juga berterima kasih kepada rekan-rekan sejawat dan tim peneliti atas kerja sama yang solid, diskusi yang konstruktif, serta dukungan moral yang terus mengalir dalam setiap tahap penelitian ini. Tak lupa, penghargaan setinggi-tingginya diberikan kepada keluarga dan sahabat tercinta atas doa, kesabaran, serta dukungan yang tiada henti selama proses penelitian dan penyusunan jurnal ini. Semoga pengabdian ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam bidang pengelolaan anggaran dan akuntabilitas keuangan, serta bermanfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alamsyah, R. (2021). Efisiensi Administratif dalam Meningkatkan Produktivitas Perusahaan Manufaktur. *Jurnal Manajemen Bisnis*, 10(2), 150-165.
- Budiarti, S. & Hidayat, T. (2022). Penerapan Teknologi Informasi untuk Efisiensi Administrasi di Perusahaan Retail. *Jurnal Sistem Informasi*, 14(1), 45-60.
- Cahyono, A. (2020). Digitalisasi Administrasi sebagai Upaya Peningkatan Kinerja Karyawan. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 12(3), 210-225.
- Dewi, L. & Prasetyo, M. (2023). Pengaruh Efisiensi Administratif terhadap Produktivitas di Sektor Jasa. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 15(2), 95-110.
- Febrianto, D. (2019). Optimalisasi Proses Administrasi melalui Automasi. *Jurnal Teknologi Informasi*, 11(4), 300-315.
- Gunawan, H. (2024). Implementasi Sistem Informasi Manajemen untuk Efisiensi Administrasi. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 16(1), 25-40.
- Herlina, R. & Setiawan, B. (2020). Efisiensi Administrasi dan Dampaknya terhadap Produktivitas Karyawan. *Jurnal Sumber Daya Manusia*, 8(2), 120-135.
- Iskandar, N. (2021). Strategi Peningkatan Efisiensi Administratif di Perusahaan Startup. *Jurnal Manajemen Inovasi*, 13(3), 175-190.
- Julianto, S. & Rahmawati, D. (2022). Analisis Efisiensi Administrasi pada Perusahaan Logistik. *Jurnal Logistik dan Transportasi*, 9(1), 60-75.
- Kurniawan, F. (2023). Peran Efisiensi Administratif dalam Meningkatkan Daya Saing Perusahaan. *Jurnal Kompetitif Bisnis*, 17(2), 85-100.
- Lestari, M. & Wahyudi, A. (2020). Transformasi Digital dalam Administrasi Perusahaan. *Jurnal Transformasi Bisnis*, 5(4), 200-215.
- Mulyadi, S. (2019). Efektivitas Penggunaan Software Administrasi dalam Meningkatkan Produktivitas. *Jurnal Teknologi dan Manajemen*, 7(3), 150-165.