



Sistem Informasi Arsip Surat Masuk & Keluar Di Madrasah Aliyah Berbasis Web

Azhar salim^{1*}, Sunardi²^{1,2} Program Studi Ilmu Komputer, Universitas Ibrahimy Situbondo^{1*} salimsainal609@gmail.com, ² sunardi.mcr@gmail.com**Info Artikel****Masuk:**

10 Des 2023

Diterima:

15 Des 2023

Diterbitkan:

26 Des 2023

Kata Kunci:Arsip Surat,
MySQL ,
PH,
Dokumen.**Abstrak**

Penelitian ini membahas tentang pengembangan terkait dengan sistem administrasi pengarsipan surat di Madrasah Aliyah, yang berfokus pada pengelolaan arsip surat masuk dan keluar berbasis web. Studi ini diimplementasikan sebagai solusi untuk tantangan yang sering dihadapi dalam pengelolaan arsip surat secara manual, termasuk proses pencarian yang kurang efisien dan potensi kerusakan fisik pada dokumen. Pendekatan yang diambil melibatkan penelitian literatur yang relevan dan penerapan teknologi informasi, dengan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL sebagai instrumen utama dalam pembangunan sistem. Diakhir penelitian ini, ada aspirasi agar sistem yang telah dibangun dapat dikembangkan lebih lanjut dan diterapkan pada pengarsipan dokumen lainnya. Hasil dari pengembangan ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang lebih luas dalam administrasi dan pengelolaan arsip surat, dengan meningkatkan efisien dalam proses pencarian dan penyimpanan dokumen

PENDAHULUAN

Pesantren adalah asrama tempat santri belajar mengaji pesantren sering disebut juga sebagai “Pondok Pesantren” berasal dari kata “santri” menurut kamus bahasa Indonesia, kata ini mempunyai 2 pengertian yaitu; 1) Orang yang beribadah dengan sungguh-sungguh orang saleh, 2) Orang yang mendalami pengajiannya dalam Agama Islam dengan berguru ketempat yang jauh . Nurchalish Madjid pernah menegaskan, pesantren ialah artefak peradaban Indonesia yang dibangun sebagai institusi pendidikan keagamaan bercorak tradisional, unik dan indigenous .

Madrasah Aliyah merupakan salah satu Lembaga Pendidikan yang berada dibawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah-Syafi'iyah Sukorejo yang mempunyai tugas salah satunya melaksanakan pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Madrasah Aliyah itu sendiri. Di dalam pondok pesantren tentunya sangat banyak kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi atau lembaga yang ada di dalam maupun diluar lingkup pondok pesantren salafiyah syafi'iyah sukorejo, dimana banyaknya surat masuk dan surat keluar dari instansi tersebut. Sehingga perlu pengarsipan surat di Madrasah Aliyah.

Kinerja dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar, serta penyimpanan yang masih manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama saat pencarian arsip surat ketika diperlukan,. Pencatatan yang masih dalam buku besar sebagai media penyimpanan data mudah rusak karena digunakan setiap hari. Dengan latar belakang yang ada seperti yang penulis temukan, Solusi yang diusulkan oleh peneliti untuk mengatasi masalah yang ada saat ini di Madrasah Aliyah adalah dibangunnya sebuah Sistem Informasi Arsip Surat Masuk dan surat keluar Berbasis WEB.

METODE

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini mencakup tiga langkah utama dengan pendekatan praktis dan teoretis.

- 1) Pengamatan Langsung atau Observasi: Langkah awal ini melibatkan pengamatan, pencatatan, dan pengambilan data langsung dari perpustakaan Madrasah Aliyah. Ini dilakukan untuk memahami sepenuhnya tantangan dan isu yang berkaitan dengan pengelolaan arsip surat konvensional.
- 2) Wawancara atau Interview: Langkah kedua ini melibatkan berkomunikasi secara langsung dengan Pembimbing Instansi di Perpustakaan. Tujuannya adalah untuk memahami kebutuhan spesifik dan harapan yang ada ketika pembuatan sistem pengelolaan arsip surat berbasis web.
- 3) Penggunaan PHP dan MySQL: Setelah pengamatan dan wawancara dilakukan, penelitian ini mengaplikasikan teknologi informasi dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. PHP digunakan dalam pengembangan antarmuka yang interaktif, sedangkan MySQL digunakan untuk membuat database yang kuat dan efisien untuk penanganan arsip surat.

Hasil dari pendekatan ini adalah pengembangan sistem pengelolaan arsip surat berbasis web yang efektif dan efisien.

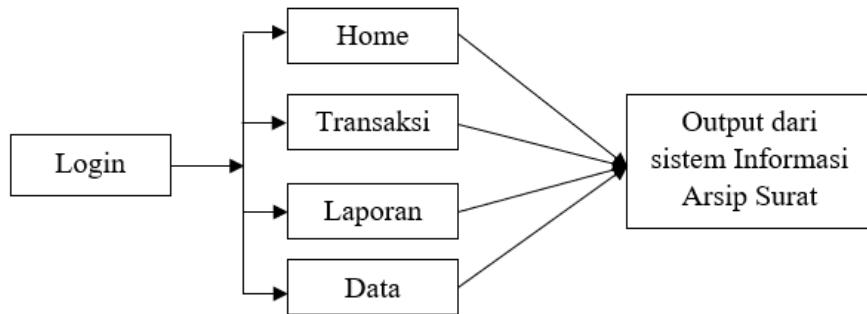
Identifikasi Proses Bisnis

Tabel 1. Tabel Identifikasi Proses

Nama Proses	Deskripsi Proses	Input Proses	Output proses
Login	Proses ini merupakan langkah awal dari sistem dengan mengecek username dan password.	Cek username dan password	Dashboard Sistem
Memasukkan data pengarsipan Surat	Proses ini di lakukan untuk menginput Arsip surat	Entri data Arsip Surat	Menerima data dari data pengarsipan yang sudah di proses
Menampilkan data Arsip Surat	Data yang sudah di rekap dengan benar lalu akan diarsipkan dan dilihat kembali oleh admin	Memasukkan data pengarsipan surat dari setiap instansi	Menerima hasil dari proses pengarsipan surat yang sedang di proses

Arsitektur Aplikasi

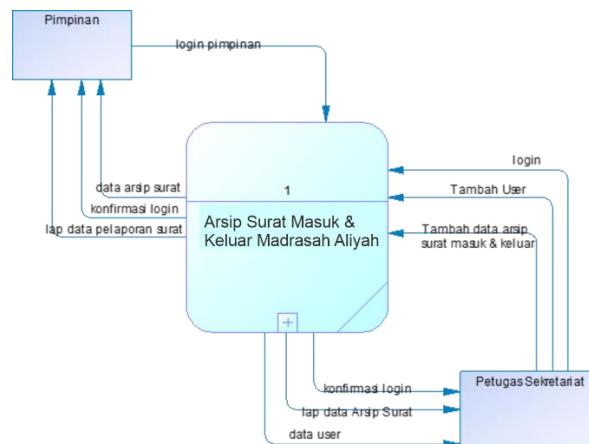
Arsitektur aplikasi adalah konsep yang menjelaskan tataletak penyebaran aplikasi, umumnya termasuk pemilihan logika aplikasi dan penyebaran ke mesin server aplikasi. Arsitektur aplikasi ini bertugas menentukan arsitektur aplikasi dan mendukung pelaksanaan penyebarannya. Arsitektur yang di maksudkan disini adalah arsitektur berupa proses data yang melibatkan proses dari setiap pemrosesan pengriman data



Gambar 1. Desain Arsitektur Aplikasi

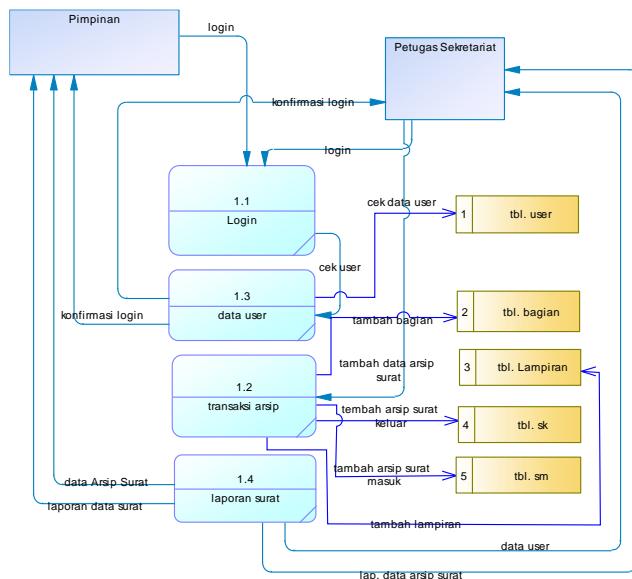
Pemodelan sistem Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) Level 0 adalah seperti gambar berikut.



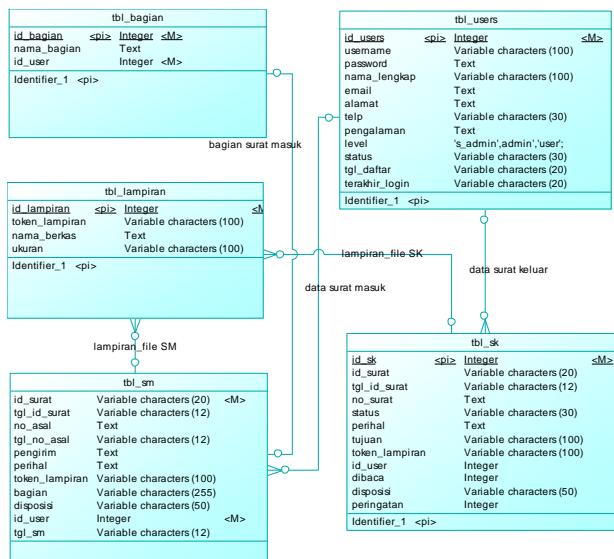
Gambar 2. Desain DFD SIAS Level 0

Data Flow Diagram (DFD) Level 1



Gambar 3. Desain DFD SIAS Level 1

Entity Relationship Diagram (ER-D)



Gambar 4. ERD Desain

HASIL DAN PEMBAHASAN

Melalui pengamatan langsung dan wawancara, peneliti mengumpulkan data dan belajar tentang tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan arsip surat konvensional. Ditemukan bahwa proses pencarian tidak efisien dan ada potensi kerusakan fisik pada dokumen. Setelah penggunaan teknologi informasi, tantangan ini berhasil diatasi. Penelitian ini mampu menghasilkan sistem pengelolaan arsip surat masuk dan keluar berbasis web. Sistem ini memanfaatkan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL, yang memungkinkan pencarian cepat dan pengarsipan yang lebih efisien, serta mengurangi risiko kerusakan pada arsip surat.

Dari perspektif praktik, penelitian ini memberikan solusi teknis untuk permasalahan administratif yang peneliti temui dalam pengelolaan arsip surat. Secara teoretis, studi ini memberikan bukti tentang pentingnya dan potensi aplikasi teknologi informasi untuk memecahkan masalah di institusi pendidikan.

Secara umum, penelitian ini menunjukkan potensi manfaat yang lebih luas dalam penggunaan teknologi untuk administrasi dan pengelolaan arsip, dengan menunjukkan peningkatan efisiensi dalam proses pencarian dan penyimpanan dokumen.

Implementasi

A. Perangkat keras (Hardware)

Untuk menunjang berjalannya Sistem Informasi ini dengan baik membutuhkan perangkat keras sebagai berikut:

- 1) Komputer
- 2) Memory minimal 2 GB
- 3) Minimal VGA Card 256Mb : 1024x768 pixel
- 4) Terdapat software seperti Xampp, dan Chrome.
- 5) RAM 1 GB
- 6) Hardisk kapasitas 300 GB
- 7) Monitor 14”

B. Perangkat Lunak (Software)

Perangkat lunak “Software” merupakan program program yang berisi perintah-perintah untuk melakukan pengolahan data seperti :

- 1) System operasi Windows 7, Windows 8, windows 10, dan yang paling baru adalah Windows 11.
- 2) Program aplikasi untuk menjalankan program ini adalah dengan menggunakan Xampp, dan Chrome.

C. Brainware (User)

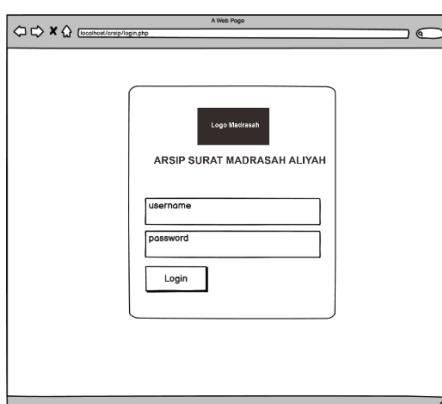
Brainware adalah manusia yang mengoperasikan serta mengatur sistem komputer seperti :

- 1) Bisa mengoperasikan komputer.
- 2) Mampu Menjalankan Program.

Rancangan Desain Aplikasi

1. Desain Login

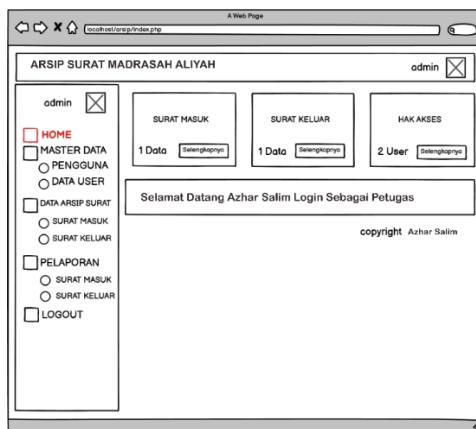
Desain login ini merupakan tampilan awal dari sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di kantor madrasah aliyah berbasis web. Sebagaimana gambar dibawah.



Gambar 5. Desain Login SIAS

2. Desain Home

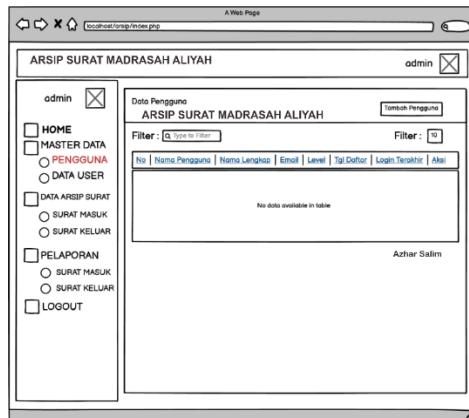
Desain Dashboard ini merupakan tampilan awal dari keseluruhan yang ada pada sistem informasi Pengarsipan Surat masuk & Surat Keluar kantor madrasah aliyah. Sebagaimana gambar dibawah.



Gambar 6. Desain Home SIAS

3. Desain Pengguna

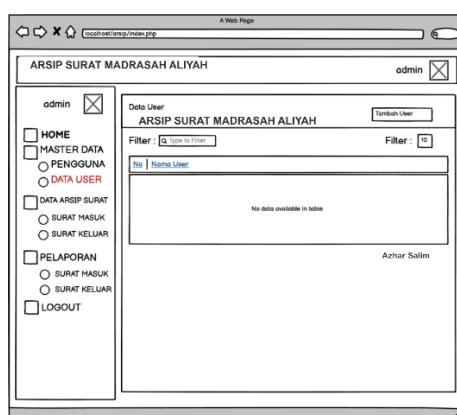
Desain Pengguna ini merupakan tampilan dari siapa saja yang bisa mengakses yang ada pada sistem informasi Pengarsipan Surat masuk & Surat Keluar kantor madrasah aliyah. Sebagaimana gambar dibawah.



Gambar 7. Tampilan Desain Pengguna

4. Desain User

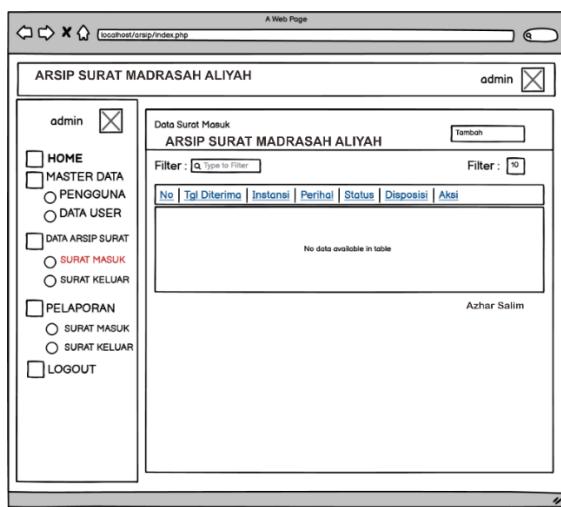
Desain User ini merupakan tampilan User dari pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang ada pada Sistem Informasi , Sebagaimana gambar dibawah.



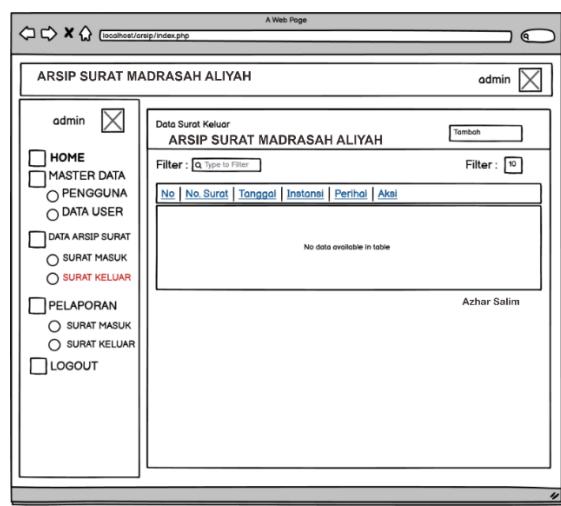
Gambar 8. Desain Data User

5. Desain Surat Masuk & Surat Keluar

Desain Surat Masuk & Surat Keluar ini merupakan tampilan dari pengarsipan surat masuk & surat keluar yang ada pada sistem informasi Pengarsipan Surat masuk & Surat Keluar kantor madrasah aliyah. Sebagaimana gambar dibawah.



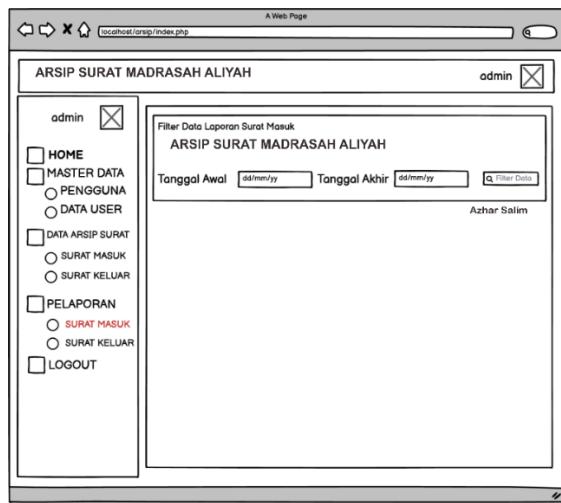
Gambar 9. Desain Surat Masuk



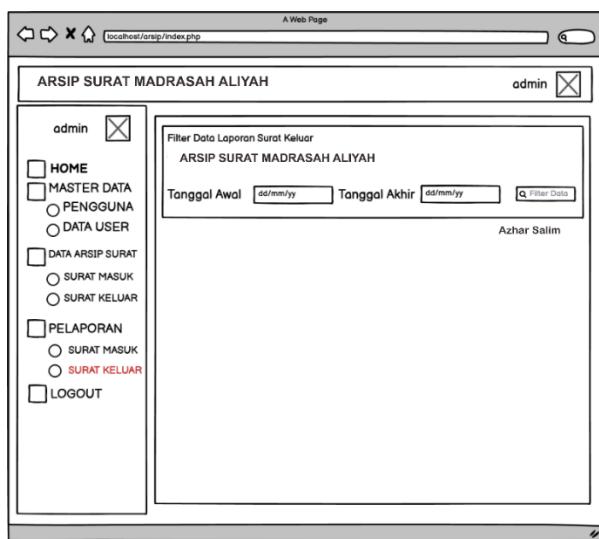
Gambar 10. Desain Surat Keluar

6. Desain Pelaporan Arsip Surat

Desain Pelaporan Arsip Surat ini merupakan tampilan pelaporan (rekap) dari pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang ada pada Sistem Informasi , Sebagaimana gambar dibawah.



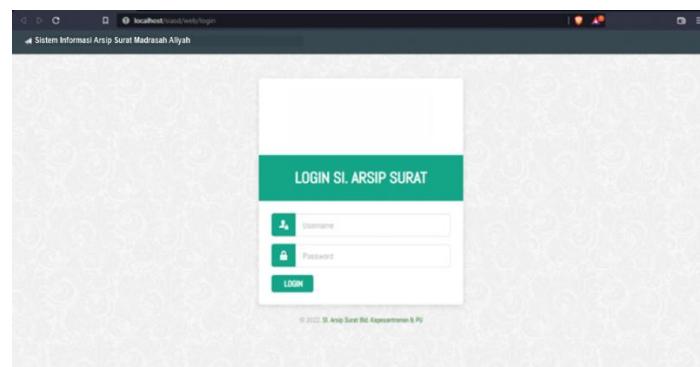
Gambar 11. Desain Laporan Surat Masuk



Gambar 12. Desain Laporan Surat Keluar

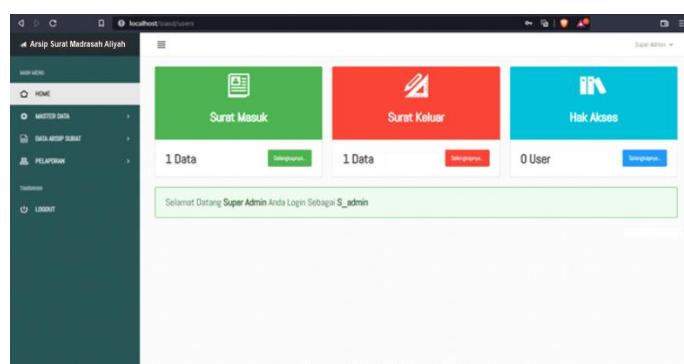
Interface Aplikasi

Pada gambar 13 adalah gambaran Login yang Menampilkan gambar atau logo Madrasah aliyah dan di arahkan untuk memasukkan username dan password:



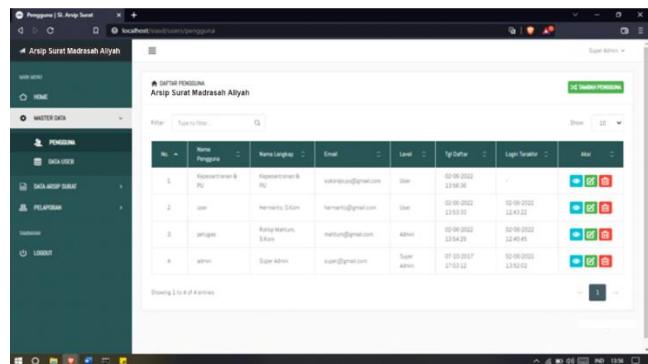
Gambar 13. Login pada Sistem Informasi Arsip Surat

Pada gambar 14. Menampilkan gambar Home:



Gambar 14. Home Sistem Informasi Arsip Surat

Pada gambar 15. merupakan tampilan data pengguna seperti gambar di bawah ini:



No.	Nama Pengguna	Nama Length	Email	Level	Tgl Daftar	Tgl Terakhir	Aksi
1.	Kepala Madrasah & Pj.	Kepala Madrasah & Pj	admin@gmail.com	User	02-09-2022 23:59:36	-	  
2.	user	Hermanzidam	hermanzidam@gmail.com	User	23/03/2022 23:53:33	02-09-2022 22:43:22	  
3.	Hermanzidam	Hermanzidam	hermanzidam@gmail.com	Admin	02-09-2022 23:54:29	02-09-2022 22:45:45	  
4.	Admin	Super Admin	user@gmail.com	Super Admin	07-03-2017 23:53:22	02-09-2022 23:53:12	  

Gambar 15. Tampilan Data Pengguna SIAS

KESIMPULAN

Berdasarkan pada tahap-tahap penelitian yang telah dilakukan dalam menganalisis Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Madrasah Aliyah, beberapa kesimpulan penting telah ditarik:

Pertama, Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web memiliki kemampuan untuk mempermudah dalam memberikan informasi kepada pengguna. Ini membuat pengguna dapat mengakses informasi yang dibutuhkan dengan lebih mudah dan cepat, yang pada akhirnya meningkatkan efisiensi dalam berbagai kegiatan administrasi.

Kedua, sistem ini dapat mempermudah dalam pencarian data surat masuk dan data surat keluar. Selain itu, sistem ini juga berpotensi untuk menyajikan informasi yang dihasilkan lebih akurat dan tepat waktu. Oleh karena itu, ini menciptakan lingkungan yang lebih produktif dan efisien dalam hal akses dan penggunaan informasi.

Akhirnya, sistem ini dapat mempermudah dalam proses pengolahan data surat masuk dan surat keluar, pengarsipannya dan pembuatan laporan. Hal ini menciptakan kemudahan dalam pengelolaan data, yang sejalan dengan tujuan awal untuk meningkatkan efisiensi dalam mengelola arsip surat.

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayatulaah, Redha. 2013." Sistem Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar pada Kantor Badan Pengawasan Keuangan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Aceh Berbasis Web."
- Pancaningsih, Rr. Sarwendah. ORBITH VOL. 11 NO. 3 NOVEMBER 2015 :195 – 201. URGensi KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI SUMBER DAYA MANUSIA
- Subekti, Arif.2015. "Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Jogjatronic Mall Yogyakarta"
- M. Junus, "Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Berbasis Web Melalui Jaringan," Sist. Inf. Pengelolaan Surat Masuk Surat Keluar Jur. Tek. Elektro Politek. Negeri Malang Berbas. Web Melalui Jar. Intranet Polinema, vol. 16, no. 2, pp. 20–21, 2018.
- I. Elyana, I. Kholil, and F. E. Schaduw, "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Disposisi Surat Menyurat Dengan Menggunakan Model Rad (Rapid Application Development)," J. Ris. Inform., vol. 1, no. 2, pp. 107–112, 2019, doi: 10.34288/jri.v1i2.37.
- Herman, 2011, Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH , Universitas Komputer, Bandung
- Meilinda, Eva. 2016. Perancangan Aplikasi Kearsipan Surat Menyurat pada Badan Pemerintahan (Studi Kasus Badan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Pontianak). Jurnal Khatulistiwa Informatika. Vol. 4, No. 2: 144-152
- Mulyani, Sri. 2016. Metode Analisis dan Perancangan Sistem (Cetakan Kedua). Bandung: Abdi Sistematika.
- N. Geovanne Farell, Hadi Kurnia Saputra, "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat," vol. 11, no. 2, 2018
- M. Syaban and H. Bunyamin, "Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web di Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Garut," pp. 1–11.
- Masykur, I. Makruf, and P. Atmaja, "Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web," vol. 4, no. 3, pp. 1–7, 2015.