



# Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Kantor Bagian Umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi

Bagies Maulana<sup>1\*</sup>, Sunardi<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Program Studi Ilmu Komputer, Universitas Ibrahimy Situbondo

<sup>1</sup> maulanabagies@gmail.com,

---

## Abstrak

Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar (SIPSM-SK) di Kantor Bagian Umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi merupakan solusi modern untuk mengelola proses administrasi surat secara efisien dan efektif. Sistem ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan surat masuk dan surat keluar, mulai dari penerimaan, penyimpanan, pencarian, hingga distribusi surat. Dengan menggunakan teknologi informasi, SIPSM-SK membantu meningkatkan kinerja dan transparansi dalam pengelolaan surat, sehingga mempercepat proses pengambilan keputusan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan adanya SIPSM-SK, diharapkan Kantor Bagian Umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam mengelola surat masuk dan surat keluar.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi , Surat, Kantor

---

## PENDAHULUAN

Menurut Jogianto dalam Hamim Tohiri dalam (Saryoko, 2017) mengatakan bahwa, “sistem adalah kumpulan elemen - elemen yang berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu”. Sedangkan menurut Tata Sutabri dalam (Supriyatna, 2015) mengatakan bahwa, “sistem adalah suatu kumpulan atau himpunan dari unsur - unsur, komponen atau variable yang terorganisir, saling terintegrasi, saling berinteraksi, saling tergantung satusama lain dan terpadu”. Menurut Sutabri dalam (Handayani et al., 2018) menjelaskan bahwa, “Informasi adalah data yang diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan”.

Menurut Stair dan Reynolds dalam (Wiguna, 2017) mengatakan bahwa, “Sistem informasi (SI) adalah seperangkat komponen yang saling terkait dalam mengumpulkan, memproses, menyimpan, serta menyebarkan data dan informasi”. Menurut Jogiyanto dalam (Supriyatna, 2015), “sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan - laporan yang diperlukan” sedangkan menurut (Mulyani & Purnama, 2013) Sistem informasi adalah kumpulan/group dari bagian/komponen apapun baik fisik maupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerjasama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif, Menurut Perbup Banyuwangi Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyuwangi.

Hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti pada tanggal 9 februari 2022 sampai 14 maret 2022 di Kantor bagian umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi, peneliti menemukan bahwa kurang efektifnya dalam mengelola surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan dengan manual (tulistangan), Sehingga masih membutuhkan waktu yang cukup lama dalam kinerja pengelolaan itu sendiri. Berdasarkan wawancara yang dilakukan dengan pembimbing instansi yakni Bpk. H. Ali Imron, bahwa pengelola surat masuk dan surat keluar di Kantor bagian umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi masih dilakukan dengan manual (tulisan tangan).

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan sebelumnya, dengan mengubah sistem manual menjadi sistem terkomputerisasi diharapkan dapat mengatasi permasalahan surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 207 Jakarta. Seperti Sistem informasi surat masuk dan surat keluar dapat memberikan kemudahan bagi pegawai tata usaha dalam mengelola surat. Misalnya dahulu data surat dicatat secara tertulis dalam buku agenda, sekarang data surat sudah bisa diinput secara terkomputerisasi. Sistem informasi surat masuk dan surat keluar dapat mengkalkulasi jumlah seluruh surat, sehingga dapat membantu pegawai tata usaha dalam merekapitulasi dan pembuatan laporan surat dengan cepat.

Dari permasalahan yang telah disebutkan di atas, peneliti menawarkan solusi dengan membuat sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web untuk mempermudah petugas atau karyawan dalam

melakukan pengarsipan atau pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Kantor bagian umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi.

## METODE

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini mencakup tiga langkah utama dengan pendekatan praktis dan teoretis.

- 1) Pengamatan Langsung atau Observasi: Pengumpulan data dilakukan dengan mengamati atau mendatangi langsung objek penelitian yang ada di Kantor bagian umum Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi.
- 2) Wawancara atau Interview: Pengumpulan data dilakukan dengan mengajukan pertanyaan kepada pihak terkait yaitu Bapak Ali Imron selaku Kasubag di Kantor bagian umum, yang berhubungan dengan permasalahan yang sedang diteliti.
- 3) Wawancara atau Interview: Pengumpulan data dilakukan dengan mencari mengambil informasi dari Jurnal, buku, maupun internet yang berkaitan dengan permasalahan yang sedang diteliti

### A. Desain Sistem

Desain sistem merupakan tahapan berupa penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa. Tujuan pembuatan desain sistem ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas serta pemahaman mengenai sistem yang akan di buat pada nantinya.

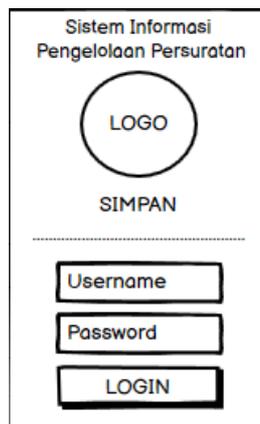
#### 1. Desain Output

Desain output ini berguna untuk perancangan pola laporan tentang disposisi surat yang sesuai dengan data disposisi. Laporan tersebut terbentuk dari hasil surat yang diterima dari kantor atau instansi lain.

#### 2. Desain Input

Desain Input adalah proses memasukan data yang kemudian akan di proses untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Desain input digunakan untuk merancang desain interface antara user dan sistem, desain input untuk sistem informasi pengelolaan persuratan ini dibagi menjadi beberapa input yaitu.

##### a. Input login admin / user



Sistem Informasi  
Pengelolaan Persuratan

LOGO

SIMPAN

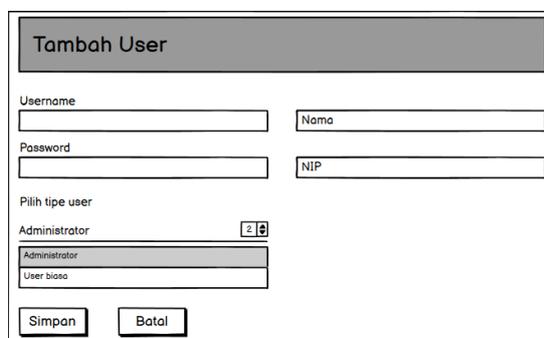
Username

Password

LOGIN

Gambar 1.1 Input login

##### b. Input tambah user



Tambah User

Username

Nama

Password

NIP

Pilih tipe user

Administrator

User biasa

Simpan

Batal

Gambar 1.2 Input tambah user

## c. Input surat masuk

Gambar 1.3 Input tambah data surat

## d. Input surat keluar

Gambar 1.4 Input surat keluar

## e. Input edit profil

Gambar 1.5 Input edit profil

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Skenario Pengujian sistem dilakukan dengan cara peneliti langsung melakukan testing sendiri terhadap sistem informasi yang telah dibuat. Pengujian sistem ini meliputi ketepatan, validasi, pengajuan jadwal kegiatan, laporan, kesesuaian output dan kecepatan dari sistem informasi yang telah dibuat. Berdasarkan hasil pengujian diatas maka semua proses data meliputi data master, transaksi dan data laporan semuanya sudah dapat berjalan dengan lancar dan dapat digunakan secara maksimal.

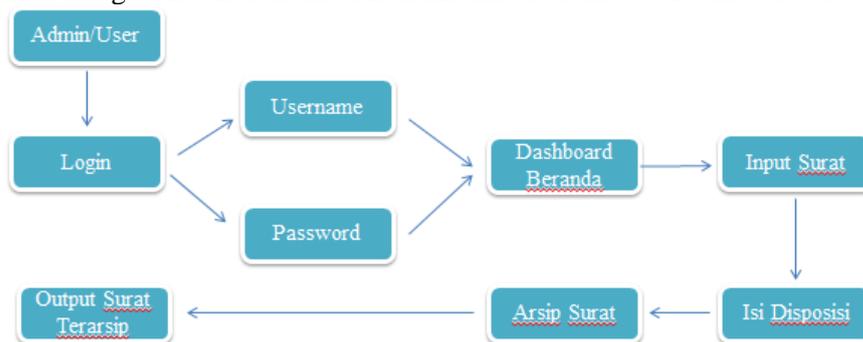
Pengujian Setelah dilakukan beberapa tahapan sebelumnya. Langkah selanjutnya adalah tahapan testing (pengujian) sistem secara keseluruhan dari sistem informasi pengelolaan surat yang telah dibangun. Tujuan dari tahapan ini adalah untuk mengecek setiap kegagalan maupun kesalahan yang terdapat dalam sistem informasi tersebut, sehingga mampu mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari sistem informasi tersebut

Penggunaan sistem informasi ini dimulai dengan beberapatahapan yang harus dipenuhi sehingga bisa dijalankan sesuai dengan harapan dan semestinya. Langkah-langkah yang harus terpenuhi sebelum menjalankan sistem informasi pengelolaan surat ini adalah sebagai berikut:

1. Dalam komputer / laptop yang akan digunakan akses sistem informasi ini harus sudah ter-install aplikasi web browser dan Xampp. Pada pengujian sistem yang sudah dilakukan adalah menggunakan web browser google chrome.
2. Jalankan web browser kemudian ketikkan <http://localhost/simpan/> pada address bar web browser. Kemudian tekan enter pada keyboard

## a. Arsitektur Aplikasi

Gambaran perancangan arsitektur aplikasi Sistem informasi pengelolaan persuratan adalah sebagai berikut. Yang mana akan memberikan informasi aktifitas surat masuk dan surat keluar.



Gambar 1.3 Arsitektur Aplikasi

### KESIMPULAN

Dari pembahasan-pembahasan yang telah di paparkan dari laporan ini, dapat diambil kesimpulan bahwa dengan adanya Program Sistem Informasi Pengelolaan Persuratan pada Kantor bagian umum pemerintahan Kabupaten Banyuwangi adalah mudahnya menyimpan data, melihat bentuk arsip surat masuk dan surat keluar, dan sebagai sarana temu balik apabila dibutuhkan dikemudian hari dan juga mempercepat proses jalannya surat (Disposisi Surat) serta bisa mencetak data arsip surat.

Dari hasil penelitian yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya sosialisasi untuk mempelajari dan membaca petunjuk penggunaan dari sistem informasi yang telah dibuat.
2. Menambah fitur backup dan restore database, sebagai bentuk jaga-jaga jika suatu saat database sistem ini terkena virus atau tidak sengaja terhapus

### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Hartono, E., & Wardani, N. W. (2019). Sistem Pengarsipan Surat Masuk Surat Keluar Digital Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 5(2), 204–211. <https://doi.org/10.36002/jutik.v5i2.787>
- [2] Hatta, M., Anwar, M. M., Diana, I. N., & Amarul M, M. H. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter. *SCAN - Jurnal Teknologi Informasi Dan MAYSAROH*, D. A. (2018). Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip. 1-19. *Komunikasi*
- [3] Edy Budiman, *Dasar Algoritma Dan Pemrograman* (Sidoarjo: Umsida Press:2020), 16-17
- [4] Nouvel, A. (2021). Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Suatu Instansi. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 1.
- [5] Pramarta, C., Arka, I. W., Kuan, K. K., & Darmawan, I. (2022). Developing Semantic Ontology for Practical Digital Balinese Dictionary. *Proceeding International Conference on Information Technology, Multimedia, Architecture, Design, and E-Business.*
- [6] Muhammad Muslihudin dan Oktafianto, *Analisis Dan Perancangan Informasi Menggunakan Model Terstruktur Dan UML*, (Yogyakarta: CV ANDI OFFSET: 2016), 46
- [7] Suryadi, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web. *JURNAL KHATULISTIWA INFORMATIKA*, 14-21..
- [8] Riswandi Ishak dkk *Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall* (Universitas Bina Sarana Informatika: 2020) hal 199-200
- [9] Riswandi Ishak dkk *Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall* (Universitas Bina Sarana Informatika: 2020) hal 208.
- [10] Sintia Mahmudah dkk *Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar* (Studi Kasus: Ma Darul Ihya Bogor : 2019 ) hal 225-231.
- [11] Sri Mardiyati *Sistem Pengolahan Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Kelurahan Curug* (Universitas Indraprasta PGRI: Kel. Tanjung Barat, Kec. Jagakarsa, Jakarta Selatan: 2020) hal 11-23.
- [12] Surat Salinan Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyuwangi.